

DG
DOCUMENTO
GENERAL

TÉRMINO DE RESPONSABILIDAD

PRESENTACIÓN

Este documento define el Término de Responsabilidad de Sukyo Mahikari de México y presenta los términos que deben ser conocidos, firmados y registrados por todos los funcionarios activos, pertenecientes al marco.

DSI
DEPARTAMENTO
DE SEGURIDAD DE
LA INFORMACIÓN

Los comentarios y sugerencias referentes a este documento deben ser encaminados al administrador de ese documento indicando el ítem a ser revisado, la propuesta y la justificativa.

Este documento normativo tiene la validez de un año a partir de su edición, plazo máximo para la realización de la próxima revisión.

ADMINISTRADOR:
DSI

Hugo Okamoto

APROBADOR

Hidekazu Sakamoto

**LA IMPRESIÓN O REPRODUCCIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE VUELVE UNA COPIA NO
CONTROLADA**

CONTROL DE REVISIONES

**LA IMPRESIÓN O REPRODUCCIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE VUELVE UNA COPIA NO
CONTROLADA**

RESUMEN

1. OBJETIVO	4
2. APLICACIÓN	4
3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES	4
4. TÉRMINO DE RESPONSABILIDAD.....	4

LA IMPRESIÓN O REPRODUCCIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE VUELVE UNA COPIA NO
CONTROLADA

Página 3 de 4

1. OBJETIVO

Define el Término de Responsabilidad de Sukyo Mahikari de México y presenta los términos que deben ser conocidos, firmados y registrados por todos los funcionarios y voluntarios activos, pertenecientes al marco.

2. APLICACIÓN

Este documento se destina a todos los funcionarios y voluntarios activos, pertenecientes al marco de Sukyo Mahikari de México.

3. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Cabe al DSI, la administración de este documento que incluye su desarrollo, implementación y mantenimiento.
- Cabe al DSI mantener este documento actualizado y promover las revisiones necesarias.
- Cabe a la Dirección la aprobación de este documento.
- Cabe a todos los funcionarios, empleados y voluntarios leer y seguir las directrices.

4. TÉRMINO DE RESPONSABILIDAD

Nombre:

Estoy consciente de:

1. Tengo conocimiento pleno de la Política de Seguridad de la Información, (SGSI-001), de las Normas de Uso de la Navegación de Internet (SGSI/004) y de los Servicios de Correo Electrónico (SGSI/005), Política de Mesa (escritorio) Limpia, Tratamiento de la Información (SGSI/006), Seguridad en Computadoras Personales y Portátiles (SGSI/008) cuyas copias recibo, en este acto, los cuales tengo el deber y me comprometo a cumplir integralmente, bajo pena de responder administrativa, civil y criminalmente por no cumplirlo.
2. De que todas las operaciones y accesos efectuados son registrados y probables de verificación en cualquier momento, independientemente de aviso previo.

_____, ____ de _____ de _____